

**Programma di tirocinio Agenzia Spaziale Italiana-Università Italiane relativo
alla Convenzione Quadro
tra la
Fondazione CRUI e l'Università di Pisa
per la realizzazione di Programmi stage**

1. Obiettivi

Il “Programma di tirocinio ASI – Università italiane”, da ora in poi “Programma” costituisce una collaborazione fra l’Agenzia Spaziale Italiana e le Università italiane, col supporto della Fondazione CRUI in qualità di gestore organizzativo, con l’obiettivo di sperimentare un più organico e sistematico coinvolgimento di laureandi e neolaureati di vecchio e nuovo ordinamento delle Università italiane in periodi di tirocinio presso le sedi dell’ASI.

2. Destinatari

Parteciperanno al Programma i laureandi e neolaureati del corso di laurea di I livello e laureandi e neolaureati di laurea specialistica, di laurea magistrale e di vecchio ordinamento delle Università italiane, opportunamente selezionati secondo i criteri specificati al punto 4.3.

I candidati prescelti espletteranno il proprio tirocinio presso la sede centrale dell’ASI e i suoi centri operativi di Matera e Trapani ed avranno anche il compito di elaborare studi o ricerche utili per gli uffici ospitanti e per la propria tesi o per il proprio percorso formativo (da valutare eventualmente in crediti formativi universitari).

3. Modalità di adesione delle Università

Per prendere parte al Programma le Università italiane siglano una convenzione con la Fondazione CRUI, accettandone le condizioni e le modalità di gestione, e designando una unità amministrativa interna di riferimento, detto “tutore amministrativo”, responsabile della gestione della convenzione stessa.

4. Modalità di gestione delle Convenzioni di tirocinio

Per la gestione dei rapporti con le Università aderenti (promozione delle posizioni disponibili, raccolta candidature, comunicazione esiti delle selezioni, valutazione), ASI si avvale della Fondazione CRUI quale gestore dell’organizzazione del Programma.

Ricezione offerte di tirocinio e promozione

Gli uffici individuano i fabbisogni delle loro sedi ed inviano un’offerta di richiesta di tirocinio all’Unità Relazioni con il Pubblico Media e Diffusione della Cultura Aerospaziale.

Le offerte di tirocinio verranno effettuate periodicamente (minimo due volte all’anno) attraverso il sito della Fondazione CRUI.

Raccolta candidature

Minimo due volte l’anno la Fondazione CRUI raccoglie, sulla base dei bandi pubblicati e tramite gli appositi uffici delle Università le candidature degli studenti interessati a prendere parte al Programma. Le candidature saranno inoltrate a ASI esclusivamente attraverso la Fondazione CRUI.

La documentazione richiesta per candidarsi al Programma è la seguente:

- Modulo di candidatura (completo di lettera motivazionale e indicazione di due preferenze), disponibile sulla pagina web della Fondazione CRUI;
- Curriculum Universitario (piano di studi, voti e crediti relativi agli esami sostenuti);
- Curriculum Vitae;
- Fotografia non obbligatoria;

Requisiti per partecipare al Programma

Possono presentare domanda i laureandi e neolaureati di I livello e i laureandi e neolaureati di laurea specialistica, di laurea magistrale e di vecchio ordinamento delle Università italiane, aventi i seguenti requisiti:

- Per i neolaureati di I livello:
 - laurea conseguita da non oltre 18 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 18 mesi);
 - votazione di laurea minima: 100/110;
 - età massima: 25 anni (già compiuti al momento dell'invio della candidatura);
 - conoscenza della lingua inglese;

- Per i laureandi di vecchio e nuovo ordinamento:
 - acquisizione di almeno 120 crediti degli iscritti alla laurea di I Livello;
 - acquisizione di almeno 60 crediti degli iscritti alla laurea specialistica e laurea magistrale o il superamento del 70% degli esami per gli iscritti con il vecchio ordinamento;
 - media non inferiore a 25/30;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - età massima 28 anni per la laurea specialistica e di vecchio ordinamento (già compiuti al momento dell'invio della candidatura);;
 - età massima 25 anni per la laurea di I Livello (già compiuti al momento dell'invio della candidatura);;

- Per i laureati di laurea specialistica, laurea magistrale o di vecchio ordinamento:
 - laurea conseguita da non oltre 18 mesi (il tirocinio deve iniziare entro i 18 mesi);
 - votazione di laurea minima: 100/110;
 - Età massima: 28 anni (già compiuti al momento dell'invio della candidatura);
 - Conoscenza della lingua inglese;

Procedura e Criteri di Selezione

Le Università cureranno la preselezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio nell'ambito di questo Programma. La preselezione avverrà esclusivamente attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti oggettivi richiesti per la partecipazione al Programma.

La selezione finale verrà effettuata entro tre mesi dalla preselezione congiuntamente da ASI e dalla Fondazione CRUI nel corso di un'apposita riunione. ASI trasmetterà i nominativi dei tirocinanti selezionati all'ufficio/sede di destinazione e la Fondazione CRUI li comunicherà all'Università di appartenenza del tirocinante selezionato (informando l'unità amministrativa responsabile della gestione della convenzione).

Aspetti amministrativi

Obblighi dell'Università di provenienza (tramite l'unità deputata alla gestione della convenzione):

- Assicurazione: tramite la convenzione ogni Università si impegna a coprire ogni tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

Progetto Formativo

Per ogni studente selezionato, l'Università predisporrà un progetto formativo che verrà siglato dal tutore in loco, naturalmente dalla stessa Università e dallo studente stesso.

Durata: da 4 mesi a 6 mesi e comunque la durata del tirocinio non può eccedere quella indicata dall'art. 7 del Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998 n. 142. Eventuali variazioni della durata sono ammesse, previo accordo tra le parti, nel rispetto dei limiti massimi indicati dal suddetto art. 7.

Valutazione

L'attività svolta dallo studente verrà valutata a fine periodo dal tutore in loco attraverso la scheda di valutazione (allegato n. 2) che verrà trasmessa all'Università di appartenenza.

5. Aspetti finanziari

Il progetto non comporterà alcun onere finanziario né per ASI, né per la Fondazione CRUI.

Il Presidente della Fondazione CRUI
Prof. Patrizio Bianchi

Il Magnifico Rettore
Prof. Marco Pasquali

**PROGRAMMA DI TIROCINIO
ASI - UNIVERSITA' ITALIANE**

Allegato 2

Cognome:	Nome:
-----------------	--------------

Sede/Ufficio:
Nome del Tutore:

Descriva brevemente il lavoro svolto nel corso del tirocinio	Periodo: dal _____ al _____

Valutazione studente	1	2	3	4	5
<u>Rapporti interpersonali</u>					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
2. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
<u>Conoscenze</u>					
3. Livello di preparazione teorica					
4. Conoscenze linguistiche					
5. Conoscenze informatiche					
<u>Competenze trasversali</u>					
6. Capacità di analisi					
7. Capacità di problem solving					
8. Iniziative e proattività					
9. Capacità di comunicazione					
10. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
11. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					

Valutazione complessiva dello studente	1	2	3	4	5

Ore di tirocinio Indicare il numero di ore complessive di tirocinio svolte ai fini della valutazione dei crediti formativi: n. ore.....
--

Legenda: 5=Ottimo; 4=Buono; 3=Discreto; 2=Sufficiente; 1=Insufficiente

Altre impressioni e suggerimenti

**PROGRAMMA DI TIROCINIO
ASI - UNIVERSITA' ITALIANE**

In base all'accordo siglato tra l'Agenzia Spaziale Italiana e la Fondazione CRUI per le Università Italiane, l'Unità Relazioni con il Pubblico Media e Diffusione della Cultura Aerospaziale raccoglie le offerte da parte degli uffici che intendano ospitare studenti per un periodo di tirocinio. Questa scheda consente di far conoscere a chi seleziona le caratteristiche che deve possedere l'eventuale candidato prescelto e la posizione offerta (job description). Sarà cura dell'Ufficio individuare e proporre una rosa di candidati che possano soddisfare al meglio le richieste delle sedi o degli uffici ospitanti.

SEDE/UFFICIO OSPITANTE

Nome della Sede/Ufficio:	
Nome del Supervisore:	
Funzione:	
Ufficio:	
Tel.:	Fax
Indirizzo:	
E-mail:	
Codice Postale:	Stato:

ABILITA' RICHIESTE

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OFFERTA (JOB DESCRIPTION)

LINGUE RICHIESTE

	Fluente	Discreto
Inglese		
Francese		
Spagnolo		
Tedesco		
Altre (da specificare):		

TEMPI DI EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO

DURATA			
PERIODO	Da:	A :	
TIROCINANTI: specificare numero candidati potenziali per medesimo periodo			
1 tirocinante <input type="checkbox"/>	2 tirocinanti <input type="checkbox"/>	Altro (specificare) _____	

Data

Firma

RESTITUIRE A:	Unità Relazioni con il Pubblico Media e Diffusione della Cultura Aerospaziale – ASI
Fax n.	